

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Palvelualueiden johtajien ja konserniyksiköiden johtajien varahenkilöt**

**TRE:8309/01.02.01/2018**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala, puh. 040 743 6356, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Palvelualueiden johtajien varahenkilöt ovat:

Sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtaja Taru Kuosmanen

1. varahenkilö kehittämisjohtaja Anniina Tirronen
2. varahenkilö palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut Maria Päivänen
3. varahenkilö palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri, vastaanottopalvelut Eeva Torppa-Saarinen
4. varahenkilö palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut Maritta Närhi
5. varahenkilö palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut Mari Patronen
6. varahenkilö palvelujohtaja, hallintoylilääkäri, sairaalapalvelut Sanna Määttänen

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari

1. varahenkilö perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä
2. varahenkilö liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola
3. varahenkilö varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus
4. varahenkilö kulttuurijohtaja Juha Ahonen
5. varahenkilö suunnittelupäällikkö Mika Vuori

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja Mikko Nurminen

1. varahenkilö ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala
2. varahenkilö suunnittelujohtaja Jukka Lindfors
3. varahenkilö rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja Teppo Rantanen

1. varahenkilö kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki
2. varahenkilö työllisyysjohtaja Regina Saari
3. varahenkilö kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Konserniyksiköiden johtajien varahenkilöt ovat:

Hallintojohtaja Heli Hirvelä

1. varahenkilö kaupunginlakimies Jouko Aarnio
2. varahenkilö hallintopäällikkö Heli Turunen
3. varahenkilö hallintopalvelupäällikkö Merja Haapoja

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

1. varahenkilö henkilöstölakimies Jaana Villilä-Vakkilainen
2. varahenkilö neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- 3. varahenkilö työhyvinvointipäällikkö Sami Uusitalo
- 4. varahenkilö henkilöstön kehittämispäällikkö Marju Leinonen

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

- 1. varahenkilö talousjohtaja Jukka Männikkö

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

- 1. varahenkilö riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula
- 2. varahenkilö strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki

Talousjohtaja Jukka Männikkö

- 1. varahenkilö controller Vesa-Matti Kangas

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

- 1. varahenkilö tietohallintopäällikkö Arto Kahila
- 2. varahenkilö tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä
- 3. varahenkilö tietohallintopäällikkö Kimmo Kouhi
- 4. varahenkilö tietoturvapäällikkö Juha Koivisto
- 5. varahenkilö palvelupäällikkö Juha Haapamäki

#### **Perustelut**

Palvelualueiden johtajien ja konserniyksiköiden johtajien varahenkilöpäätöstä päivitetään organisaatio- ja henkilöstömuutosten myötä.

#### **Tiedoksi**

Riikka Lähteenmäki, Katri Nauilo, Tiia Joki, Pirjo-Liisa Länkinen, Kirsi Koivisto, Sirpa Lempinen, Pauliina Aittala, Arja Kekäläinen, Riikka Kolkkala, Sanni Pöntinen, Matias Ansaharju, Anniina Tirronen, Riikka Viitaniemi, Ritva Vakkuri, Heli Turunen, Sanna Sipilä, Teija Forsten, Inka Salonen, Erja Viitala, nimetyt, sisaintarkastus@tampere.fi, ko-pa-li

#### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 10.8.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 1.7.2021

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

**Tampere**  
Konsernijohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
01.07.2021

3 (5)  
**§ 91**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampere  
01.07.2021

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 91

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.